

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ИЭиБ
от « 22 » июня 2023 г., протокол № 09 / 261
Председатель  И.Б.Романова
« 22 » июня 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Профессиональная этика и служебный этикет
Факультет	Экономики
Кафедра	Экономическая безопасность, учет и аудит
Курс	3

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»
код направления (специальности), полное наименование

Специализация: «Диагностика и обеспечение экономической безопасности»
полное наименование

Форма обучения очная, заочная
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2023г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 11 от 18.06.2024 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Башарова Ольга Геннадьевна	ЭБУиА	к.э.н., доцент

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой, реализующей дисциплину кафедра ЭБУиА	Заведующий выпускающей кафедрой кафедра ЭБУиА
 / Романова И.Б. / Подпись ФИО «22 » июня 2023 г	 / Романова И.Б. / Подпись ФИО «22 » июня 2023 г

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины:

Целью дисциплины является формирование высоко нравственной личности, оценивающей факты и явления профессиональной деятельности в соответствии с нормами и принципами морали.

Задачи дисциплины заключаются в следующем:

- Усвоение содержания и назначения основных категорий этики, норм и принципов морали;
- Осмысление и применение в профессиональной деятельности положений Кодекса профессиональной этики;
- Знание содержания и овладения навыками служебного этикета в различных условиях жизнедеятельности и сознательное его исполнение;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

«Профессиональная этика и служебный этикет» – дисциплина относится к базовой части учебного плана блока Б1 Дисциплины (модули) – Обязательная часть.

Дисциплина изучается на 3 курсе. В процессе изучения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» студент должен получить представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Очная форма

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин: «Русский язык и культура речи» (УК-4), «Социальное предпринимательство» (УК-3; УК-10), «Иностранный язык» (УК-4), «Психология и педагогика» (УК-3; УК-4; УК-6; УК-9).

Дисциплина изучается в одном семестре с дисциплинами: «Деловое общение» (УК-3,4).

Дисциплина является предшествующей для: «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПКу-1; ОПКу-2; ЦК-1; ЦК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19), «Преддипломная практика» (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПКу-1; ОПКу-2; ЦК-1; ЦК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19).

Заочная форма

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин: «Русский язык и культура речи» (УК-4), «Социальное предпринимательство» (УК-3; УК-10), «Иностранный язык» (УК-4), «Психология и педагогика» (УК-3; УК-4; УК-6; УК-9), «Деловое общение» (УК-3,4).

Дисциплина является предшествующей для: «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПКу-1; ОПКу-2; ЦК-1; ЦК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19), «Преддипломная практика» (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПКу-1; ОПКу-2; ЦК-1; ЦК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК – 3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать содержание этики как науки о морали, основные этические теории и категории этики. Уметь применять теоретические знания к ситуациям, связанным с моральным регулированием поведения. Владеть навыками диалога на основе моральных ценностей гражданского демократического общества.
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать содержание и особенности культуры речи, языковые, коммуникативные и этические нормы применения правил языкового поведения в конкретной ситуации. Уметь представлять интересы и информацию при взаимодействии с организациями, государственными органами, СМИ и гражданами. Владеть способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этикетными правилами речевой культуры.

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего): **4**

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Форма обучения – очная

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: очная)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		5	6	7
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	54	54	-	-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Аудиторные занятия:	54	54	-	-
лекции	18	18	-	-
семинары и практические занятия	36	36	-	-
лабораторные работы, практикумы	-	-	-	-
Самостоятельная работа	54	54	-	-
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов)	Решение кейсов, тестирование	Решение кейсов, тестирование	-	-
Контроль	36	36	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	экзамен	экзамен	-	-
Всего часов по дисциплине	144	144	-	-

Форма обучения – заочная

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>заочная</u>)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		6	7	8
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	14/14*	14/14*		-
Аудиторные занятия:	14/14*	14/14*		-
лекции	4/4*	4/4*		-
семинары и практические занятия	10/10*	10/10*		-
лабораторные работы, практикумы	-	-		-
Самостоятельная работа	121	121		-
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов)	Решение кейсов, тестирование	Решение кейсов, тестирование		-
Контроль	9	9		-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	экзамен	экзамен		-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Всего часов по дисциплине	144	144		-
---------------------------	-----	-----	--	---

* проведение занятий в дистанционной форме с использованием ЭИОС

4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения _____ очная _____

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний	
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Контроль		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы				
1	2	3	4	5	6	7		
Часть 1. Теоретические основы профессиональной этики								
1. Научные основы этики	20	2	4	-	-	4	10	Тестирование, проверка практических задач
2. Духовно – нравственная культура сотрудника и ее формирование	20	2	4	-	-	4	10	Тестирование, проверка практических задач
3. Нравственные отношения в служебном коллективе	20	2	4	-	-	4	10	Тестирование, проверка практических задач
4. Этика делового общения	24	4	6	-	-	4	10	Тестирование, проверка практических задач
Часть 2. Прикладная этика								
5. Особенности профессиональной этики делового общения	24	2	6	-	-	6	10	Тестирование, проверка практических задач
6. Служебный этикет	14	2	4	-	-	6	2	Тестирование, проверка практических задач
7. Этические кодексы и их роль в повышении профессионализма	22	4	8			8	2	Тестирование, проверка практических задач

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Итого	144	18	36	-	-	36	54	-
-------	-----	----	----	---	---	----	----	---

Форма обучения заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий						Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Контроль	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы				
1	2	3	4	5	6	7		
Часть 1. Теоретические основы профессиональной этики								
1. Научные основы этики	18	1		-	-	1	16	Тестирование, проверка практических задач
2. Духовно – нравственная культура сотрудника правоохранительных органов и ее формирование	19		2	-	-	1	16	Тестирование, проверка практических задач
3. Нравственные отношения в служебном коллективе	20	1	2	-	-	1	16	Тестирование, проверка практических задач
4. Этика делового общения	20	1	2	-	-	1	16	Тестирование, проверка практических задач
Часть 2. Прикладная этика								
5. Особенности профессиональной этики делового общения	19		2	-	-	1	16	Тестирование, проверка практических задач
6. Служебный этикет	20	1	2	-	-	1	16	Тестирование, проверка практических задач
7. Этические кодексы и их роль в повышении профессионализма	28		-			3	25	Тестирование, проверка практических задач
Итого	144	4	10	-	-	9	121	-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Научные основы этики

Философия как методологическая основа профессиональной этики. Этика и мораль. Сущность и структура морали. Основные функции и принципы морали. Специфика и роль морали условиях развития правового и демократического общества. Особенности профессиональной этики разных направлений. Основные категории этики – основа нравственных отношений в служебной деятельности.

Тема 2. Духовно – нравственная культура сотрудника и ее формирование.

Понятие и структура нравственной культуры. Этика как методологическая основа нравственного воспитания сотрудников. Сущность и задачи нравственного воспитания личности. Нравственное самовоспитание сотрудников.

Тема 3. Нравственные отношения в служебном коллективе.

Понятие служебного коллектива и его основные профессионально – нравственные характеристики. Нравственные факторы и условия эффективной деятельности служебных коллективов. Моральный климат и нравственные взаимоотношения в коллективе. Управление нравственными отношениями в служебном коллективе. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного. Основные правила поведения руководителя. Профессиональная нравственная деформация сотрудника и ее профилактика.

Тема 4. Этика делового общения.

Понятие этики делового общения. Формы этики делового общения. Деловое общение в экстремальных условиях. Культура общения с гражданами. Особенности делового общения с иностранными гражданами.

Тема 5. Особенности профессиональной этики делового общения.

Этика делового общения в структуре профессиональной этики. Основные понятия профессиональной этики. Основные принципы профессиональной этики. Этические ценности делового общения. Моральный кодекс делового человека.

Тема 6. Служебный этикет.

Служебный этикет и такт. Культура речи. Этикет семейной жизни. Рекомендации по формированию позитивного отношения к людям. Специфика, формы и значение профессионального этикета в деятельности сотрудников.

Тема 7. Этические кодексы и их роль в повышении профессионализма.

Понятие этического кодекса. История возникновения профессиональных этических кодексов. Специфика этических кодексов. Структура этических кодексов. Миссия и кредо. Развернутый вариант этического кодекса. Процедура принятия кодекса. Роль руководителей компании. Ответственность перед сотрудниками. Основные этапы разработки и внедрения этического кодекса. Значение этического кодекса и его цели. Комплаенс-контроль. Принципы международного бизнеса

5. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Научные основы этики

Соотношение понятий этики, морали и нравственности в историческом аспекте.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Общественная и индивидуальные системы нравственных ценностей. Компоненты морали: моральная деятельность, моральные(нравственные) отношения, моральное сознание. Семинар.

Вопросы к теме 1.

1. Что является предметом этики у Аристотеля?
2. Как определяет предмет этики Л. Л. Гусейнов?
3. Почему в условиях постмодерна роль этики возросла?
4. Каково содержание основных нормативных программ традиционной этики?
5. Какие моральные дилеммы характерны для традиционной этики?
6. В чем заключается специфика моральных дилемм прикладной этики?
7. Каковы способы разрешения моральных дилемм, характерных для прикладной этики?

Тема 2. Духовно – нравственная культура сотрудника и ее формирование.

Ознакомление с особенностями взаимосвязи нравственного воспитания и самовоспитания при формировании духовно – нравственной культуры сотрудника; Изучение методов и приемов нравственного самовоспитания, в том числе и опыт известных людей. Семинар. Деловая игра по созданию индивидуальной программы самовоспитания с целью формирования необходимых навыков для дальнейшей профессиональной деятельности, а так же разработки методов их приобретения.

Вопросы к теме 2.

1. Охарактеризовать методы и приемы нравственного самовоспитания:
 - Самонаблюдение, самоконтроль, самоанализ;
 - Самооценка (применение методики самооценки сотрудников);
 - Следование положительному примеру (на примере конкретного примера знаменитых людей);
 - Самопринуждение, самообладание, самодисциплина;
 - Самокритика, самоограничение, самоотказ;
 - Переключение, самоободрение, самоприказ;
 - Самонапоминание, самоубеждение, самовнушение.

Тема 3. Нравственные отношения в служебном коллективе.

Особенности нравственных отношений в служебном коллективе; принципы, на которых строится общение. Сущность нравственных факторов и условий эффективной деятельности служебных коллективов;

Разбор и составление программы и алгоритма действий, представляя, что Вы (студент) — руководитель структурного подразделения органа государственного или муниципального управления и ваша задача — обеспечить высокий уровень не только профессиональной, но и нравственной культуры каждого работника и здоровый морально - психологический климат в коллективе. Семинар.

Вопросы к теме 3.

1. Сравните различные точки зрения на роль этики в деловой сфере и определите их сильные слабые стороны?
2. Если бы вам предложили разработать моральный кодекс поведения сотрудников вашей фирмы, какие нравственные требования вы включили бы в него в первую очередь?
3. Приведите ситуации или конкретные примеры, позволяющие понять мысль Платона: «Поступать несправедливо хуже, чем терпеть несправедливость».
4. Какие позиции мотивации труда вы бы поставили на первое место лично для себя?

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

5. Как вы прокомментируете с позиции собственного опыта мысль Л.Н. Толстого: «Важно не то место, которое мы занимаем, а то направление, в котором движемся»?
6. Что лежало в основе вашей мотивации при выборе профессии?
7. Дайте развернутую характеристику морально- психологического климата в вашем коллективе.
8. Какие отношения «по горизонтали» сложились в вашем коллективе? Какую характеристику им вы можете дать?
9. С какими трудностями может столкнуться руководитель при делегировании полномочий?

Тема 4. Этика делового общения.

Нравственные принципы – основа делового общения. Нормы этикета. Этические требования к разным формам делового общения.

Вопросы к теме 5.

1. Как влияют внешний вид и манеры поведения на имидж и престиж человека?
2. Каковы отличия делового этикета от общего?
3. Каковы этические принципы ведения переговоров?
4. Какую роль играет вербальное и невербальное общение в межкультурных контактах?

Тема 5. Особенности профессиональной этики делового общения.

Понятие этики делового общения. Понятие профессионального долга, его составляющие. Основные принципы профессиональной этики. Базовые этические ценности делового общения

Вопросы к теме 5.

2. Приведите определение понятий этики и деловой этики. Какая взаимосвязь существует между этикой в широком смысле слова и деловой этикой?
3. Каковы, по вашему мнению, причины усиления внимания к этической стороне деловых отношений в современном обществе?
4. Соблюдение каких этических принципов вы считаете наиболее важным для развития деловых отношений в современных условиях?
5. Какие причины приводят, по вашему мнению, к неэтичным действиям в деловом общении?
6. Дайте характеристику базовым этическим ценностям делового общения.
7. В чем состоит специфика современного делового этического кодекса России?
8. Каковы, по вашему мнению, направления внедрения этического компонента в деловых отношениях?

Тема 6. Служебный этикет.

Нормы и правила обеспечивающие деловые отношения между сотрудниками. Нормы субординации. Профессиональный такт.

Разбор ситуационной игры «Преставление». Вам предстоит познакомиться: мужчину и женщину; вашего начальника и вашего однокурсника; прибывшего к вам партнера с вашими коллегами; прибывшего к вам партнера с членами вашей семьи. Семинар.

Вопросы к теме 6.

1. Назовите основные законодательные акты, определяющие нормы и стандарты поведения, организации профессионального общения.
2. Раскройте объективные и субъективные причины, повышающие роль служебного этикета в профессиональной деятельности.
3. Раскройте особенности приветствия в рамках служебного этикета.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

4. Назовите действующий руководящий документ по профессиональной этике выбранной профессии.

5. Дайте характеристику функций служебного этикета.

Тема 7. Этические кодексы и их роль в повышении профессионализма.

Понятие этического кодекса. Структура и функции этического кодекса. Порядок разработки и применение этического кодекса. Деловая игра по созданию этического кодекса студентов факультета, а так же сравнение его с этическим кодексом будущей профессии. Семинар.

Вопросы к теме 7.

1. Каково предназначение этического кодекса?
2. Каким было содержание средневековых этических кодексов?
3. Когда появились кодексы современного вида?
4. В чем заключается специфика этических кодексов, их отличие от норм права?
5. Как формулируется миссия?
6. Каково содержание кредо?
7. Почему необходимо соблюдать процедуру принятия кодекса?
8. Каковы основные этапы разработки и внедрения этического кодекса?
9. Каковы принципы международного бизнеса?

6. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

7. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Курсовые работы не предусмотрены УП.

Целью контрольной работы является закрепление и расширение знаний, умений и навыков изучаемой дисциплины.

Примерная тематика контрольных работ

Выполнение студентами контрольной работы по дисциплине «Профессиональная этика и служебный этикет» является важным элементом процесса подготовки высококвалифицированных специалистов, выступая составным учебным элементом дисциплины, изучаемой студентами, в соответствии с учебным планом.

Студент выбирает номер варианта по последней цифре зачетной книжки.

Вариант 1

1. Этика - как философская наука о морали: структура, функции, задачи.
2. Культура общения.

Вариант 2

1. Основные исторические этапы развития этики и изменения ее предмета.
2. Служебный этикет и конфликтные ситуации в профессиональной деятельности сотрудников.

Вариант 3

1. Современные этические концепции.
2. Принципы служебного этикета - такт, вежливость, внимательность, учтивость, скромность.

Вариант 4

1. Мораль: сущность, происхождение, формы, исторические стили.
2. Деловое общение в экстремальных ситуациях

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Вариант 5

1. Профессионализм как нравственная черта личности: понятие профессии, место этического кодекса в профессии;
2. Формы делового общения: порядок составления служебных документов и ведение деловой переписки.

Вариант 6

1. Этические проблемы гражданского и уголовного судопроизводства.
2. Служебный этикет и такт.

Вариант 7

1. Методы и приемы самопознания и нравственного самовоспитания: самонаблюдение; Самоконтроль; Самоанализ; Самооценка; Следование положительному примеру (на примере выдающейся личности)
2. Понятие нравственно-профессиональной деформации.

Вариант 8

1. Моральный фактор как элемент духовной культуры общества. Структура морального фактора
2. Микросреда и нравственно-профессиональная деформация.

Вариант 9

1. Нравственная сущность служения обществу и государству.
2. Антиподы этики межличностного общения.

Вариант 10

1. Нравственная допустимость правового принуждения.
2. Роль этики в формировании общекультурной и профессиональной компетенции сотрудника.

8.ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сущность понятий «этика», «мораль», «нравственность»;
2. Историческое изменение предмета этики: этика как критика морали.
3. Понятие морали.
4. Этика и мораль. Сущность и структура морали.
5. Понятие и структура нравственной культуры;
6. Этика как методологическая основа нравственного воспитания сотрудников коллектива;
7. Сущность и задачи нравственного воспитания личности; Факторы формирования нравственных основы профессии;
8. Этика, мораль и профессиональные ценности;
9. Понятие профессиональной этики;
10. Виды профессиональной этики;
11. Кодексы профессиональной этики;
12. Причины принятия этических кодексов; Сущность кодекса профессиональной этики.
13. Понятие служебного коллектива и его основные профессионально-нравственные характеристики.
14. Нравственные факторы и условия эффективной деятельности служебных коллективов.
15. Моральный климат и нравственные взаимоотношения в коллективе.
16. Управление нравственными отношениями в служебном коллективе.
17. Понятие этики делового общения.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

18. Формы этики делового общения.
19. Деловое общение в экстремальных условиях. Культура общения с гражданами.
20. Особенности делового общения с иностранными гражданами.
21. Служебный этикет и такт;
22. Культура речи.
23. Этикет семейной жизни;
24. Рекомендации по формированию позитивного отношения к людям
25. Этика делового общения в структуре профессиональной этики.
26. Основные понятия профессиональной этики.
27. Основные принципы профессиональной этики.
28. Этические ценности делового общения.
29. Моральный кодекс делового человека.
30. Характеристика этических конфликтов;
31. Психологические аспекты предупреждения конфликтных ситуаций;
32. Порядок разрешения этических конфликтов;
33. Действия сотрудника и руководителя по разрешению конфликта интересов;
34. Действия сотрудников работающих в организациях по разрешению этических конфликтов.
35. Профессиональное выгорание и его профилактика;
36. Способы и приемы эмоциональной саморегуляции;
37. Личная дисциплинированность как одно из основных требований к нравственной культуре сотрудников.
38. Категория чести как оценка и признание заслуг сотрудников перед обществом.
39. Культура речи – одно из требований морального облика сотрудников.
40. Эстетическая значимость внешнего вида сотрудника.
41. Понятие этического кодекса. История возникновения профессиональных этических кодексов.
42. Специфика этических кодексов.
43. Структура этических кодексов. Миссия и кредо.
44. Развернутый вариант этического кодекса. Процедура принятия кодекса.
45. Роль руководителей компании. Ответственность перед сотрудниками.
46. Основные этапы разработки и внедрения этического кодекса.
47. Значение этического кодекса и его цели. Комплаенс-контроль.
48. Принципы международного бизнеса
49. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.

8. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для самостоятельного изучения и освоения дисциплины обучающемуся необходимо использовать источники из списка основной и дополнительной литературы:

Литература (ссылка на номер в списке литературы)		Форма контроля успеваемости
Основная литература	Дополнительная литература	
№1-2	№1-3	Решение кейсов, тестирование

К самостоятельной работе студентов по дисциплине «Профессиональная этика и служебный этикет» относятся их индивидуальная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, более глубокое изучение дисциплины.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Форма обучения очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (<i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i>)	Объем в часах	Форма контроля (<i>проверка решения задач, реферата и др.</i>)
1. Научные основы этики	<p>Цель: выявление национальных особенностей правового этикета и общения традиционного общества и западноевропейской цивилизации</p> <p>Подобрать примеры делового общения в странах традиционного общества (Восточная и Юго-Восточная Азия, Япония, Иран, Ирак, Афганистан, страны арабского мира) и Западных странах (Страны Балтии, Скандинавии, Евросоюза, Великобритании) по следующим параметрам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приветствие и представления; - визитные карточки; - внешний облик; - подарки; - ведение переговоров; <p>Выявит на основе анализа, что характерно для деловой этики в России. Оформить задание в письменном виде.</p>	10	Тестирование, проверка практических задач
2. Духовно – нравственная культура сотрудника и ее формирование	<p>Цель: Создание модели поведения руководителя и подчиненного.</p> <p>Закрепить изученный материал и создать модель поведения руководителя и подчиненного. В процессе работы студенты должны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать следующие модели поведения руководителя и подчиненного: <ul style="list-style-type: none"> - Курт Левин – модель «Индивидуальных стилей»; - Дуглас Макгрегор – «Теория Х», «Теория У»; - Ренсис Лайкерт – модель «Альтернативной системы»; - Френсис Фидлер – модель «Трех факторов»; - Митчел и Хаус – модель «Путь – цель»; - Херси и Бланчард – модель «Теории жизненного цикла руководителя»; - Врум и Йеттон – модель «Принятия решений»; - Кричевский и Кузнецов – «Соучаствующая модель» 2. Создать собственную модель на основании вышеизложенных моделей. 3. Проанализировать нравственные нормы 	10	Тестирование, проверка практических задач

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	служебного поведения и определить, наиболее соответствующие своему стилю управления и подчинения.		
3. Нравственные отношения в служебном коллективе.	<p>Цель: Составление профессионального кодекса государственного служащего.</p> <p>Закрепить изученный материал и составить профессиональный кодекс государственного служащего. В процессе работы студенты должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать различные кодексы корпоративной этики; - предложить методы внедрения этики в организации; - разработать ключевые элементы инфраструктуры деловой этики; - сделать анализ и обобщить принципы и нормы профессионального поведения государственного служащего (адвоката, нотариуса, судьи, таможенного работника, работника правоохранительных органов) при выполнении служебных обязанностей; - сделать анализ и обобщить принципы и нормы профессионального поведения государственного служащего (адвоката, нотариуса, судьи, таможенного работника, работника правоохранительных органов) в неслужебное время; - составить профессиональный кодекс государственного служащего (адвоката, нотариуса, судьи, таможенного работника, работника правоохранительных органов) 	10	Тестирование, проверка практических задач
4. Этика делового общения.	<p>Цель: Планирование и ведение переговоров</p> <p>Разработать технику ведения переговоров на основании лекционного материала и национальных особенностей стилей ведения переговоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Страны Европы; - Страны американского континента; - Азиатские страны; - Австралия; - Арабские страны; - Страны Африки <p>Выбрать конкретные приемы переговоров (постепенное повышение сложности обсуждаемых вопросов; поиск общей зоны решения; метод прямого открытия позиций и др.)</p>	10	Тестирование, проверка практических задач
5. Особенности профессиональной этики делового общения.	<p>Цель: научиться анализировать этические регуляторы поведения в системе управления и составлять свое обоснованное мнение.</p> <p>Ли Якокка, ставший президентом</p>	10	Тестирование, проверка практических задач

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	<p>автомобильной компании «Крайслер» в период ее глубочайшего кризиса, с гордостью вспоминает о том, что спасти фирму ему удалось во многом благодаря созданию «сплоченной коалиции сил». Считая, что смысл руководства состоит в том, чтобы показывать пример, он принял решение о сокращении своего жалования до одного доллара в год и назвал это равенством жертв». Вслед за ним на сокращение жалования согласился весь персонал. Это принесло корпорации экономию в \$2,5 млрд.</p> <p>З а д а н и е. Подумайте, является ли этической система «равенства жертв», учитывая, что ее участники имеют далеко не равные первоначальные возможности для принесения такой жертвы. Как сказал один из критиков Ли Якокки, «вам легко отказаться от зарплаты, вы и так богаты». Не является ли данная позиция руководителя формой лицемерия? Должны ли руководители разделять материальные трудности компании, если, в конечном счете, именно они находят верное решение выхода из кризиса?</p>		
6. Служебный этикет.	<p>Цель: научиться анализировать этические регуляторы поведения в системе управления и составлять свое обоснованное мнение.</p> <p>Накануне 27 января 1986 г., назначенного дня старта космического корабля «Челленджер», технический помощник президента компании, обеспечивавшей запуск, инженер Лунд не санкционировал запуск из-за неполадок в системе. Космический центр — заказчик проекта требовал от компании соблюдения сроков запуска, и президент компании Мейсон попросил Лунда еще раз подумать над ситуацией, но уже не как инженер, а как менеджер (его слова были: «Сними свою шапку инженера и надень шляпу менеджера»). Лунд, подумав, изменил свое мнение и разрешил запуск. На следующее утро корабль с экипажем на борту взорвался во время старта.</p> <p>З а д а н и е. Подумайте, должен ли был инженер Лунд мыслить скорее как менеджер, а не как инженер, если он являлся топ-менеджером по техническим вопросам. В чем состоит отличие ответственности менеджера от ответственности инженера?</p>	2	Тестирование, проверка практических задач
7. Этические кодексы и их роль в повышении	<p>Цель: научиться анализировать управленческие ситуации в системе управления и составлять свое обоснованное мнение.</p>	2	Тестирование, проверка

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

<p>профессионализма</p>	<p>Екатеринбургский концерн «Калина» обратился в «Роспатент» с просьбой аннулировать регистрацию товарного знака «Кедровый бальзам» московской компании «Торн». Крупнейший парфюмерно-косметический концерн страны полагает, что москвичи имитируют оформление и название его зубной пасты «Лесной бальзам». Это подтвердил и опрос социологов, показавший, что 60% потребителей путают при покупке «Кедровый» и «Лесной» бальзам.</p> <p>Независимая экспертиза «Роспатента» не поддержала претензии «Калины»: семантический анализ показал, что кедр и лес — разные понятия. Кроме того, «Торн» потратил на рекламу своей марки более \$2 млн — почти в два раза больше, чем «Калина».</p> <p>З а д а н и е. Проанализируйте ситуацию и скажите, прав ли концерн «Калина». Является ли юридический путь доказать свою правоту единственным для урегулирования сложившейся ситуации?</p> <p>Справка: Дистрибьюторская компания «Торн» известна тем, что продает зубные пасты под товарными знаками, похожими на марки других компаний. Например, до февраля 2003 г. она продавала болгарскую пасту «Aquarelle», похожую по оформлению тюбика на английскую пасту «Aquafresh». Годовой объем «Торна» составляет \$35 млн. На долю «Кедрового бальзама» приходится 2,3% рынка зубных паст России.</p> <p>Концерн «Калина» за два года до регистрации товарного знака конкурентами продал около 40 млн тюбиков своего бальзама, а выручка от продаж составила 173 млн рублей. Сегодня на долю «Лесного бальзама» приходится 4% рынка зубных паст. Но за последний год у компании возникли трудности с продвижением своей торговой марки. Компания «Торн», вкладывающая в два раза больше средств в рекламу своей марки, считает, что если потребители путают две марки, то получается, что «Торн» работает на конкурента — концерн «Калину», а не наоборот.</p>		<p>практических задач</p>
	<p>Итого</p>	<p>54</p>	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Форма обучения заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (<i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i>)	Объем в часах	Форма контроля (<i>проверка решения задач, реферата и др.</i>)
1. Научные основы этики	<p>Цель: выявление национальных особенностей правового этикета и общения традиционного общества и западноевропейской цивилизации</p> <p>Подобрать примеры делового общения в странах традиционного общества (Восточная и Юго-Восточная Азия, Япония, Иран, Ирак, Афганистан, страны арабского мира) и Западных странах (Страны Балтии, Скандинавии, Евросоюза, Великобритании) по следующим параметрам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приветствие и представления; - визитные карточки; - внешний облик; - подарки; - ведение переговоров; <p>Выявит на основе анализа, что характерно для деловой этики в России. Оформить задание в письменном виде.</p>	16	Тестирование, проверка практических задач
2. Духовно – нравственная культура сотрудника и ее формирование	<p>Цель: Создание модели поведения руководителя и подчиненного.</p> <p>Закрепить изученный материал и создать модель поведения руководителя и подчиненного. В процессе работы студенты должны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать следующие модели поведения руководителя и подчиненного: <ul style="list-style-type: none"> - Курт Левин – модель «Индивидуальных стилей»; - Дуглас Макгрегор – «Теория Х», «Теория У»; - Ренсис Лайкерт – модель «Альтернативной системы»; - Френсис Фидлер – модель «Трех факторов»; - Митчел и Хаус – модель «Путь – цель»; - Херси и Бланчард – модель «Теории жизненного цикла руководителя»; - Врум и Йеттон – модель «Принятия решений»; - Кричевский и Кузнецов – «Соучаствующая модель» 2. Создать собственную модель на основании вышеизложенных моделей. 3. Проанализировать нравственные нормы 	16	Тестирование, проверка практических задач

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	служебного поведения и определить, наиболее соответствующие своему стилю управления и подчинения.		
3. Нравственные отношения в служебном коллективе.	<p>Цель: Составление профессионального кодекса государственного служащего.</p> <p>Закрепить изученный материал и составить профессиональный кодекс государственного служащего. В процессе работы студенты должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать различные кодексы корпоративной этики; - предложить методы внедрения этики в организации; - разработать ключевые элементы инфраструктуры деловой этики; - сделать анализ и обобщить принципы и нормы профессионального поведения государственного служащего (адвоката, нотариуса, судьи, таможенного работника, работника правоохранительных органов) при выполнении служебных обязанностей; - сделать анализ и обобщить принципы и нормы профессионального поведения государственного служащего (адвоката, нотариуса, судьи, таможенного работника, работника правоохранительных органов) в неслужебное время; - составить профессиональный кодекс государственного служащего (адвоката, нотариуса, судьи, таможенного работника, работника правоохранительных органов) 	16	Тестирование, проверка практических задач
4. Этика делового общения.	<p>Цель: Планирование и ведение переговоров</p> <p>Разработать технику ведения переговоров на основании лекционного материала и национальных особенностей стилей ведения переговоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Страны Европы; - Страны американского континента; - Азиатские страны; - Австралия; - Арабские страны; - Страны Африки <p>Выбрать конкретные приемы переговоров (постепенное повышение сложности обсуждаемых вопросов; поиск общей зоны решения; метод прямого открытия позиций и др.)</p>	16	Тестирование, проверка практических задач
5. Особенности профессиональной этики делового	<p>Цель: научиться анализировать этические регуляторы поведения в системе управления и составлять свое обоснованное мнение.</p> <p>Ли Якокка, ставший президентом</p>	16	Тестирование, проверка практических задач

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

общения.	<p>автомобильной компании «Крайслер» в период ее глубочайшего кризиса, с гордостью вспоминает о том, что спасти фирму ему удалось во многом благодаря созданию «сплоченной коалиции сил». Считая, что смысл руководства состоит в том, чтобы показывать пример, он ринял решение о сокращении своего жалования до одного доллара в год и назвал это равенством жертв». Вслед за ним на сокращение жалования согласился весь персонал. Это принесло корпорации экономию в \$2,5 млрд.</p> <p>З а д а н и е. Подумайте, является ли этической система «равенства жертв», учитывая, что ее участники имеют далеко не равные первоначальные возможности для принесения такой жертвы. Как сказал один из критиков Ли Якокки, «вам легко отказаться от зарплаты, вы и так богаты». Не является ли данная позиция руководителя формой лицемерия? Должны ли руководители разделять материальные трудности компании, если, в конечном счете, именно они находят верное решение выхода из кризиса?</p>		
6. Служебный этикет.	<p>Цель: научиться анализировать этические регуляторы поведения в системе управления и составлять свое обоснованное мнение.</p> <p>Накануне 27 января 1986 г., назначенного дня старта космического корабля «Челленджер», технический помощник президента компании, обеспечивавшей запуск, инженер Лунд не санкционировал запуск из-за неполадок в системе. Космический центр — заказчик проекта требовал от компании соблюдения сроков запуска, и президент компании Мейсон попросил Лунда еще раз подумать над ситуацией, но уже не как инженер, а как менеджер (его слова были: «Сними свою шапку инженера и надень шляпу менеджера»). Лунд, подумав, изменил свое мнение и разрешил запуск. На следующее утро корабль с экипажем на борту взорвался во время старта.</p> <p>З а д а н и е. Подумайте, должен ли был инженер Лунд мыслить скорее как менеджер, а не как инженер, если он являлся топ-менеджером по техническим вопросам. В чем состоит отличие ответственности менеджера от ответственности инженера?</p>	16	Тестирование, проверка практических задач
7. Этические кодексы и их роль в	<p>Цель: научиться анализировать управленческие ситуации в системе управления и составлять свое обоснованное мнение.</p>	25	Тестирование, проверка практических

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

<p>повышении профессионализма.</p>	<p>Екатеринбургский концерн «Калина» обратился в «Роспатент» с просьбой аннулировать регистрацию товарного знака «Кедровый бальзам» московской компании «Торн». Крупнейший парфюмерно-косметический концерн страны полагает, что москвичи имитируют оформление и название его зубной пасты «Лесной бальзам». Это подтвердил и опрос социологов, показавший, что 60% потребителей путают при покупке «Кедровый» и «Лесной» бальзам.</p> <p>Независимая экспертиза «Роспатента» не поддержала претензии «Калины»: семантический анализ показал, что кедр и лес — разные понятия. Кроме того, «Торн» потратил на рекламу своей марки более \$2 млн — почти в два раза больше, чем «Калина».</p> <p>З а д а н и е. Проанализируйте ситуацию и скажите, прав ли концерн «Калина». Является ли юридический путь доказать свою правоту единственным для урегулирования сложившейся ситуации?</p> <p>Справка: Дистрибьюторская компания «Торн» известна тем, что продает зубные пасты под товарными знаками, похожими на марки других компаний. Например, до февраля 2003 г. она продавала болгарскую пасту «Aquarelle», похожую по оформлению тюбика на английскую пасту «Aquaafresh». Годовой объем «Торна» составляет \$35 млн. На долю «Кедрового бальзама» приходится 2,3% рынка зубных паст России.</p> <p>Концерн «Калина» за два года до регистрации товарного знака конкурентами продал около 40 млн тюбиков своего бальзама, а выручка от продаж составила 173 млн рублей. Сегодня на долю «Лесного бальзама» приходится 4% рынка зубных паст. Но за последний год у компании возникли трудности с продвижением своей торговой марки. Компания «Торн», вкладывающая в два раза больше средств в рекламу своей марки, считает, что если потребители путают две марки, то получается, что «Торн» работает на конкурента — концерн «Калину», а не наоборот.</p>		задач
	Итого	121	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-9916-3731-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507852>

2. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебное пособие для вузов / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11170-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517879>

Дополнительная литература:

1. Ивашкевич, В. Б. Профессиональные ценности и этика в бухгалтерском учете и аудите: Учебное пособие / Ивашкевич В.Б. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-9776-0327-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001953>

2. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490375>

3. Кузнецов А. М. Этика государственной и муниципальной службы: Учебник и практикум для вузов / Кузнецов Андрей Михайлович; Кузнецов А. М. - Москва: Юрайт, 2022. - 253 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489054>

Учебно-методическая:

1. Башарова, О. Г. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине "Профессиональная этика и служебный этикет" для студентов экономических специальностей и направлений всех форм обучения / О. Г. Башарова; УлГУ, ИЭиБ. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 336 КБ). - 2019. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2068>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст: электронный.

Глав. библиотекарь / Голосова М.Н.  11.08.2023
 Должность сотрудника науч. библи. ФИО подпись

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

б) Программное обеспечение

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2023]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий /

Щуренко Ю.В.

Должность сотрудника УИТИ

0480

подпись

дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

Разработчик

К.э.н., доцент кафедры ЭБУ и А


подпись

Башарова О.Г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1.	Внесены изменения в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п.11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Романова И.Б.		18.06.24г.
2	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Романова И.Б.		18.06.24г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Приложение 1

Основная:

1. **Герасимова Лариса Николаевна.** Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л.Н. Герасимова ; Л. Н. Герасимова. - Москва : Юрайт, 2022. - 318 с. - (Бакалавр. Специалист. Магистр). - URL: <https://urait.ru/bcode/507852>

2. **Талынев Валерий Егорович.** Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : Учебное пособие для вузов / В.Е. Талынев ; Талынев В. Е. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 153 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/495407>

Дополнительная:

1. **Кузнецов Андрей Михайлович.** Этика государственной и муниципальной службы : Учебник и практикум для вузов / А.М. Кузнецов ; Кузнецов А. М. - Москва : Юрайт, 2022. - 253 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489054>

2. **Этика государственной и муниципальной службы :** Учебник и практикум для вузов / Е.Д. Богатырев, А.М. Беляев, С.Г. Еремин, С.Е. Прокофьев ; Богатырев Е. Д., Беляев А. М., Еремин С. Г. ; под ред. Прокофьева С.Е. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 326 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490375>

3. **Ивашкевич, В. Б.** Профессиональные ценности и этика в бухгалтерском учете и аудите: Учебное пособие / Ивашкевич В.Б. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-9776-0327-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001953>

Учебно-методическая:

1. Профессиональная этика и служебный этикет : методические указания для самостоятельной работы студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» всех форм обучения / О. Г. Башарова ; УлГУ, Ин-т экономики и бизнеса. - 2024. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/15889>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Главный библиотекарь

Должность сотрудника научной библиотеки

/ Голосова М.Н. /

ФИО



подпись

/ 06.06.2024

дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Приложение 2

б) Программное обеспечение –

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

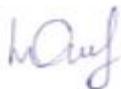
3. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. **Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Инженер ведущий



Щуренко Ю.В.

03.06.2024

Разработчик

К.э.н., доцент кафедры ЭБУ и А



Башарова О.Г.

подпись